ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI SAGNA
FAX.:0233/766213
TEL.:0233/766002
E-mail: primaria_sagna@yahoo.com
Nr.3572 din 17.05.2023

ANUNT

Primarul comunei Sagna organizeaza concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut pentru functia publica de execuţie, dupa cum urmeaza:

- **Consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional asistent** în **Consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional principal** la Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna.

Condiţii de desfăşurare:

Pentru a participa la examenul / concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii doi ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Probele stabilite pentru examen/concurs:

- proba scrisă în data de 19.06.2023 ora 10:00
- proba de interviu în data de 21.06.2023, ora 10:00

Dosarul de concurs se depune de către candidaţi în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului privind organizarea examenului sau concursului de promovare şi conţine în mod obligatoriu:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani in care functionarul public s-a aflat in activitate;
3. adeverintă eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiata;
4. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 611/2008

Examenul/concursul se va desfăşura la sediul Primăriei comunei Sagna, Calea Romanului nr. 54, judeţul Neamţ.

Atributiile postului **Consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional principal** la Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, se gasesc in anexa la prezentul anunt.

Bibliografia pentru postul de Consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna:

1. Constituţia României, republicată;
2. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor dediscriminare, republicată, cu modificările completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cumodificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
8. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţii publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Tematica pentru postul de Consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna:

1. Constituția României, republicată:
Titlul II, Capitolul II *„Drepturile și libertățile fundamentale";*
Titlul II, Capitolul III *„îndatoririle fundamentale";*
Titlul III, Capitolul V, Sectiunea a 2-a „Administratia publică locală".

2. Ordonanța de urgență a Guvemului nr. 57/2019, cu modificarile completăle ulterioare;
Partea a VI-a, Titlul I *"Dispozitii generale";*
Partea a VI-a, Titlul II *"Statutul functionarilor publici".*
Titlul V Art. 105 – 147, art. 148 – 163, art. 195 – 200

3. Ordonanta Guvemului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările completările ulterioare:
Capitolul II, Sectiunea I *„Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie"*
Capitolul II, Secțiunea a II-a *„Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități"*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbati, (r3), cu modificările şi completările ulterioare.
Capitolul II *„Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii";*
Capitolul IV *„Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce priveste participarea la luarea deciziei".*

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
CAPITOLUL I Dispozitii generale
SECTIUNEA a III-a Autoritati contractante
SECTIUNEA a IV-a Domeniu de aplicare
- Paragraful 1 **Praguri**
- Paragraful 2 **Revizuirea pragurilor**
- Paragraful 4 **Exceptari specific pentru contractele de servicii**

CAPITOLUL II Reguli generale de participare și desfasurare a procedurilor de atribuire
SECTIUNEA a III-a Confidentialitate
SECTIUNEA a IV-a Reguli de evitare a conflictului de interes
SECTIUNEA a V-a Reguli aplicabile comunicarilor
CAPITOLUL III Modalități de atribuire
SECTIUNEA I Procedurile de atribuire
SECTIUNEA a II-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica
CAPITOLUL IV Organizarea si dezfasurarea procedurilor de atribuire
SECTIUNEA I Consultarea pietei
SECTIUNEA a II-a Impartirea pe loturi

SECTIUNEA a III-a Reguli de publicitate si transparenta
SECTIUNEA a IV-a Elaborarea documentatiei de atribuire
SECTIUNEA a V-a Oferte alternative
SECTIUNEA a VI-a Criterii de calificare şi selectie
SECTIUNEA a VII-a Criterii de atribuire
SECTIUNEA a VIII-a Cataloage electronice

6. Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare;
CAPITOLUL III - Reguli generale de participare şi desfăşurare a procedurilor de atribuire
SECŢIUNEA I Operatori economici
SECŢIUNEA a II - a Contracte rezervate
SECŢIUNEA a III - a Confidenţialitate
SECŢIUNEA a IV - a Reguli de evitare a conflictului de interese
SECŢIUNEA a V - a Reguli aplicabile comunicărilor
CAPITOLUL IV - Modalităţile de atribuire
SECŢIUNEA I Procedurile de atribuire
Paragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire
Paragraful 2 Licitaţia deschisă
Paragraful 3 Licitaţia restrânsă
Paragraful 4 Negocierea competitivă
Paragraful 5 Dialogul competitiv
Paragraful 6 Parteneriatul pentru inovare
Paragraful 7 Negocierea fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare
Paragraful 8 Concursul de soluţii
Paragraful 9 Servicii sociale şi alte servicii specifice
Paragraful 10 Procedura simplificată
SECŢIUNEA a II - a Instrumente şi tehnici specifice de atribuire a contractelor sectoriale
CAPITOLUL V Organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire
SECŢIUNEA I - Consultarea pieţei
SECŢIUNEA a II - a Împărţirea pe loturi
SECŢIUNEA a III - a Reguli de publicitate şi transparenţă
SECŢIUNEA a IV - a Elaborarea documentaţiei de atribuire
SECŢIUNEA a V - a Oferte alternative
SECŢIUNEA a VI - a Criterii de calificare şi selecţie
SECŢIUNEA a VII - a Documentul unic de achiziţie european. E - Certis
SECŢIUNEA a VIII - a Criterii de atribuire
SECŢIUNEA a IX - a Cataloage electronice
SECŢIUNEA a X - a Atribuirea contractelor sectoriale şi încheierea acordurilor - cadru
SECŢIUNEA a XI - a Oferte care cuprind produse originare din ţări terţe şi relaţiile cu aceste ţări
SECŢIUNEA a XII - a Finalizarea procedurii de atribuire
SECŢIUNEA a XIII - a Informarea candidaţilor/ofertanţilor
SECŢIUNEA a XIV - a Dosarul achiziţiei şi raportul procedurii de atribuire

7. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
CAPITOLUL III - Reguli de participare la procedura de atribuire
SECŢIUNEA I Operatori economici
SECŢIUNEA a II - a Confidenţialitate
SECŢIUNEA a III - a Reguli de evitare a conflictului de interese
SECŢIUNEA a IV - a Reguli aplicabile comunicărilor
CAPITOLUL IV - Reguli privind atribuirea contractelor de concesiune
SECŢIUNEA I Principii generale aplicabile procedurilor de atribuire
SECŢIUNEA a II - a Licitaţia deschisă
SECŢIUNEA a III - a Dialogul competitiv
SECŢIUNEA a IV - a Reguli de publicitate şi transparenţă
SECŢIUNEA a V - a Elaborarea documentaţiei de atribuire

SECŢIUNEA a VI - a Termene de primire a solicitărilor de participare şi a ofertelor pentru concesiunea de lucrări sau concesiunea de servicii
SECŢIUNEA a VII - a Criterii de atribuire
SECŢIUNEA a VIII - a Finalizarea procedurii de atribuire
SECŢIUNEA a IX - a Informarea candidaţilor/ofertanţilor
CAPITOLUL V - Reguli privind executarea contractelor de concesiune
SECŢIUNEA I Subcontractarea
SECŢIUNEA a II - a Modificarea contractului de concesiune
SECŢIUNEA a III - a Încetarea contractului de concesiune

8. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţii publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
Capitolul II Planificarea si pregatirearea lizarii achizitiei publice
SECTIUNEA I Etapele procesului de achizitie publica
SECTIUNEA a II-a Consultarea pietei
SECTIUNEA a IV-a Documentatia de atribuire
Capitolul III Realizarea achizitiei publice
SECTIUNEA I Achizitia directa
SECTIUNEA a II-a Reguli generale de participare la procedura de atribuire
SECTIUNEA a III-a Reguli aplicabile comunicarilor
SECTIUNEA a IV-a Reguli de publicitate si transparenta
SECTIUNEA a V-a Derularea procedurilor de atribuire
SECTIUNEA a XII-a Dosarul achizitiei
Capitolul IV Executarea contractului de achizitie publica / acordului-cadru
SECTIUNEA a III-a Prevederi referitoare la contractele pe termen lung
SECTIUNEA a IV-a Modificarea contractului de achizitie publica / acordului-cadru
SECTIUNEA a V-a Finalizarea contractului de achizitie publică

Relaţii suplimentare se pot obţine la Fabian Stefania din cadrul Primăriei comunei Sagna, sau la telefon 0233766002 / fax: 0233766213.

PRIMAR,
Gheorghe IACOB

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SAGNA,
Petronela ADAM

INTOCMIT

INSPECTOR RESURSE UMANE

Stefania FABIAN

Anexa nr. 1 la anuntul nr.3572 din 17.05.2023

Atributiile postului Consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional asistent în **Consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional principal** la Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna.

- Asigura accesarea fondurilor europene prin diversele programe accesibile unitatii;
- Tine evidenţa, modifică şi actualizează nomenclatorului stradal al comunei Sagn;
- Elaborează programul anual al achiziţiilor publice pe baza necesităţilor şi priorităţilor identificate la nivelul instituţiei, în funcţie de fondurile aprobate şi de posibilităţile de atragere a altor fonduri;
- Elaborează documentaţia de atribuire sau în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea şi oportunitatea achiziţiei, în funcţie de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- Îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr. 98/2016 - privind achizitiile publice;
- Propune componenţa comisiilor de evaluare pentru fiecare contract care urmează a fi atribuit;
- Elaborează notele justificative în toate situaţiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitaţia deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi cu avizul compartimentului juridic;
- Asigură activitatea de informare şi de publicare privind pregătirea şi organizarea licitaţiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum şi alte informaţii care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice;
- Asigură aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor de licitaţii, prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- Colaborează cu serviciile şi compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire şi pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicaţi);
- Urmăreşte şi asigură respectarea prevederilor legale, la desfăşurarea procedurilor privind păstrarea confidenţialităţii documentelor de licitaţie şi a securităţii acestora;
- Asigură constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- Operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului financiar contabil;
- Asigură, la cerere şi în conformitate cu prevederile legale in vigoare, asistenţă tehnică administraţiilor locale privind aplicarea şi respectarea legislaţiei în procesul de achiziţie şi încheiere a contractelor de achiziţii publice;
- Asigură corespondenţa, solicitările de clarificări, rapoartele privind proiectele finanţate prin fonduri europene şi fonduri guvernamentale
- Asigură publicarea pe pagina de internet a unităţii , a datelor şi publicaţiilor necesare şi urmăreşte corespondenţa primită;
- Asigura administrarea site-ul comunei Sagna, inclusiv operarea in Monitorul Local al Comunei;
- Participă la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local pentru reglementarea activităţilor date în competenţa serviciului;